



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๖ โทรสาร ๐-๒๙๔๐-๗๒๑๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ว๕๐๓๐

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน ผอ.ส่วน,ทน.ฝ่าย ใน สลก.

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งสำเนา หนังสือ บันทึกข้อความ
 คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ส่วนแผนงาน.....
ที่.....กษ.๑๓๐๑.๐๑/๕๐๘.....ลงวันที่.....๒๙.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๓.....
เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

- เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย
 เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ
 เพื่อโปรดทราบ

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
รับที่	13103
วันที่	29 ต.ค. 2563
เวลา	17:12

ส่วนราชการ ส่วนแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๓๐-๒ ภายใน ๑๑๓.....

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๖/ ๕๐ ๘ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร.....

เรียน เลขานุการกรม

ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/๕๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เลขที่การสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้เห็นชอบแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) แล้ว นั้น

ส่วนแผนงาน ขอส่งแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ สศก. โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ตาม QR code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ สศก.
๒. แจกเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขานุการกรม เพื่อทราบ
๓. ลงนามในบันทึกเรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท. ๑-๑๒ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวสุปรีญา แก้วนนท์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน

สำนักงานเลขานุการกรม



- ทราบ

- ลงนามแล้ว + 102

(นางศศิญา ปานต้ำ)

เลขานุการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

เลขที่การรับที่ ๕๖๖ วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๖๓ เวลา ๐๙.๒๕	รองฯ อัญชญา รับที่ ๕๕๕ วันที่ ๑๒ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๕.๕๕	รองฯ ทศวิชัย รับที่ วันที่ เวลา	รองฯ พลเชษฐ์ รับที่ 3051 วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๖๓ เวลา ๐๙.๐๒ น.
--	--	--	---

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนแผนงาน โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๗๒๓๑ ภายใน ๑๑๓ - ๑๑๔

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/๕๕๖๕ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ผ่านรองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (นางอัญชญา ตราโช, นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว และ นายพลเชษฐ์ ตราโช)

ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๖๒๔,๐๒๖,๓๐๐ บาท (หกร้อยยี่สิบสี่ล้านสองหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้โปรดเห็นชอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับ สำนัก/ ศูนย์/ กอง และ สศท. ๑ - ๑๒ ใช้ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรมได้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้แจ้งให้ สำนัก/ ศูนย์/ กอง และ สศท. ๑ - ๑๒ ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

(นางอัญชญา ตราโช)

รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

(นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว)

รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ผ่าน

(นายพลเชษฐ์ ตราโช)

รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ฝ่ายแผนงาน
รับ 1351
วันที่ 24 ธ.ค. 2563
เวลา 11.02 น.

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เห็นชอบ

(นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

คุณชพวงษ์

นางสาวสุชรีญา แก้วนนท์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน
สำนักงานเลขาธิการกรม



แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สำนักงานเลขานุการกรม

หน่วยงานรับผิดชอบ : ส่วนประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	ปริมาณงาน / หน่วยนับ	แผน	Q1 ปี 2563				Q2 ปี 2564			Q3 ปี 2564			Q4 ปี 2564			งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
	รวม			2,503,655.16	2,107,555.16	7,737,128.16	6,149,985.17	7,947,585.17	15,190,206.17	5,882,965.17	11,820,895.17	2,195,718.17	2,839,515.16	2,147,555.17	3,350,975.17	69,873,739.00			
1	งบดำเนินงาน สลก. (รวมทุกส่วนฝ่าย)		แผน	1,722,420.66	1,791,070.66	1,886,533.66	2,136,500.67	1,803,880.67	2,371,031.67	1,697,380.67	1,713,880.67	2,017,633.67	2,072,080.66	1,714,470.67	1,813,540.67	22,740,425.00			
2	งบบริหารส่วนกลาง		แผน	157,384.50	159,784.50	2,819,784.50	866,584.50	156,584.50	606,584.50	156,584.50	1,153,584.50	153,584.50	153,584.50	153,584.50	1,153,584.50	7,691,214.00			
3	ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม สลก.		แผน	579,350.00	102,200.00	-	492,400.00	-	272,850.00	104,500.00	-	-	579,350.00	245,000.00	339,350.00	2,715,000.00			
4	งบลงทุน 64		แผน	40,000.00	50,000.00	3,026,310.00	2,650,000.00	5,982,620.00	11,935,240.00	3,920,000.00	8,948,930.00	20,000.00	30,000.00	30,000.00	40,000.00	36,673,100.00			
5	จัดประชุม สสท.1-12 (เงินกัน สสท.)		แผน	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	54,000.00			
ส่วนประชาสัมพันธ์																			
แผนเงิน				16,000	68,000	18,000	18,000	18,000	154,000	16,000	16,000	76,000	28,000	16,000	16,000	460,000			
1	งานประชาสัมพันธ์																		
1.1	โครงการสร้างความรู้และความเข้าใจด้านเศรษฐกิจการเกษตร ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ 2564		มี.ค.- ก.ย. 64	แผน														งบบริหารส่วนกลาง	
1.2	Clipping News		12 เดือน	แผน															
1.3	คำบริการ LINE@		12 ครั้ง	แผน														พัสดุ 154,080 พัสดุ 20,000	
2	งานผลิตสื่อ																		
2.1	รายงานวิทยุกระจายเสียง "เศรษฐกิจการเกษตรเพื่อเกษตรกร" วันพุธ เวลา 06.30 - 7.00 น. วันศุกร์ เวลา 18.30 - 19.00 น.		12 ครั้ง	แผน	0	0	0	0	0	31,000	0	0	0	0	0	31,000		งบเบิกแทนเงิน ปี 64	
2.2	นิทรรศการเผยแพร่ผลงาน/กิจกรรม สสท.		รวม 6 ครั้ง	แผน															
(1)	นิทรรศการผ่านหลวง		ธ.ค. 63	แผน		50,000													
(2)	นิทรรศการงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี 2564		ม.ค. 64	แผน														50,000	
(3)	นิทรรศการเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนา สสท.		24 มี.ค. 64	แผน						100,000								งบบริหารส่วนกลาง	
(4)	นิทรรศการงานวันข้าวและชาวนาแห่งชาติ		มิ.ย. 64	แผน														100,000	
(5)	นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระราชินี		มิ.ย. 64	แผน								50,000						50,000	
(6)	นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว		1-31 ก.ค. 64	แผน								10,000						10,000	
2.3	หนังสือรายงานประจำปี 2563		1,500 เล่ม	แผน									10,000					10,000	
2.4	วารสารเศรษฐกิจการเกษตรรายเดือน		24,000 เล่ม	แผน															
2.5	เดินทางติดตามผู้บริหารเพื่อทำข่าว ปชส. ต่างจังหวัด		12 ครั้ง	แผน														งบบริหารส่วนกลาง	
2.6	ค่าส่งรถจักรยาน/จักรยานประจำ/พนักงานราชการ		12 เดือน	แผน	16,000	15,000	16,000	16,000	16,000	21,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	197,000		งบบริหารส่วนกลาง	
2.7	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม		7 เดือน	แผน		2,000	2,000	2,000	2,000										
2.8	ค่าวัสดุ (ไวท์บอร์ด/ฟิวเจอร์บอร์ด/เพนพอยท์ ฯลฯ)		4 ครั้ง	แผน									2,000					12,000	
2.9	ค่าวัสดุกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ (พานพุ่ม / พวงมาลา / กรวยกระเช้า)		7 ครั้ง	แผน															
3	งานผลิตวิทยุปรกรณ์และห้องประชุม																		
3.1	ค่าวัสดุห้องประชุม (ถ้าไม่ใคร่ไหน / งบประมาณ / งบบริหารส่วนกลาง)		4 ครั้ง	แผน															
4	งานห้องสมุด																		
4.1	ค่าใช้จ่ายเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา		3 ครั้ง/ปี	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ชลาสัย/ชลาสัย	
4.2	จัดหารทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด			แผน														คลังฯ สท. 3,900 บ.	
(1)	จัดซื้อหนังสือ, สื่ออิเล็กทรอนิกส์		1 ครั้ง/ปี	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(2)	จัดซื้อวารสาร, นิตยสาร ภาษาไทย (18 รายการ)		12 ครั้ง/ปี	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ชลาสัย/พง	
(3)	จัดซื้อหนังสือพิมพ์ (14 รายการ)		12 ครั้ง/ปี	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ชลาสัย/พง	
4.3	ค่าจัดซื้อ/ซ่อมแซมวัสดุของห้องสมุด			แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ชลาสัย/พง	
แผนปฏิบัติงาน																			
1	งานประชาสัมพันธ์																		
1.1	ข่าว Press Release สื่อมวลชน		100 ข่าว	แผน	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10				
1.2	รายงานจากอินไซด์เกษตรประจำวัน		220 ครั้ง	แผน	19	18	19	19	17	19	17	18	19	18	18				
1.3	แถลงข่าว		2 ครั้ง	แผน															
(1)	ภาวะเศรษฐกิจการเกษตรปี 63 และแนวโน้ม 64		ธ.ค. 63	แผน			1												
(2)	ครบรอบวันสถาปนา สสท. 42 ปี		มี.ค. 64	แผน					1										
1.4	ออกเลขที่เอกสาร		24 เล่ม	แผน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
1.5	กำกับดูแลเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการกรม		12 ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
2	งานผลิตสื่อ																		
2.1	รายงานวิทยุกระจายเสียง "เศรษฐกิจการเกษตรเพื่อเกษตรกร" วัน		96 ครั้ง	แผน	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8				
2.2	ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์		120 เรื่อง	แผน	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6				
2.3	รายการเศรษฐกิจการเกษตรเพื่อประชาชน เผยแพร่ผ่าน youtube		24 เรื่อง	แผน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
2.4	บันทึกภาพวีดิทัศน์บริหาร ประชุม สัมมนา และกิจกรรม สสท.		96 ครั้ง	แผน	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8				
3	งานผลิตวิทยุปรกรณ์และห้องประชุม																		

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	ปริมาณงาน / หน่วยนับ	แผน	Q1 ปี 2563			Q2 ปี 2564			Q3 ปี 2564			Q4 ปี 2564			งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
3.1	ผลิตสื่อวีดิทัศน์	24 เรื่อง	แผน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						
3.2	ประกาศเสียงตามสาย	144 ครั้ง	แผน	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12						
3.3	ตรวจเช็คระบบอุปกรณ์โทรทัศน์ทุกบูทภายในห้องประชุม	12 ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
3.4	ทำความสะอาดห้องประชุม (Big Cleaning Day)	12 ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
3.5	รายงานจำนวนผู้ใช้ห้องประชุม สกค. (จำนวน 9 ห้อง อาคารวิทยาลัยเทคนิควิศวกร AECC และอาคารนวัตกรรม)	6,000 คน	แผน	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500						
4	งานห้องสมุด																			
4.1	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด																			
(1)	จัดซื้อหนังสือ, สื่อโสตทัศนวัสดุ	1 ครั้ง/ปี	แผน	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-						
(2)	จัดซื้อวารสาร, นิตยสาร ภาษามือ (18 รายการ)	12 ครั้ง/ปี	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 ครั้ง	ชลาลย์/พวง	
(3)	จัดซื้อหนังสือพิมพ์ (14 รายการ)	12 ครั้ง/ปี	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 ครั้ง	จิราพร/จิรา	
4.2	การจัดระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์																			
(1)	บำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (E-lib)	4 ครั้ง	แผน	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-						
(2)	สแกนเอกสารวิชาการของ สกค.	600 ชื่อเรื่อง	แผน	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	4 ครั้ง	ชลาลย์/พวง	
(3)	จัดทำเอกสารฉบับเต็ม (Fulltext)	300 ชื่อเรื่อง	แผน	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	600 ชม.	จิราพร/จิรา	
(4)	บันทึกข้อมูลฐานข้อมูลหนังสือ วารสาร (Cataloging Module)	700 ชื่อเรื่อง	แผน	58	58	59	58	58	59	58	58	59	58	58	59	58	59	300 ชม.	ชลาลย์/จิรา	
(5)	นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ห้องสมุดให้เป็นปัจจุบัน และตรวจสอบการ	30 ครั้ง	แผน	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	700 ชม.	จิราพร/จิรา	
4.3	งานบริการ																			
(1)	งานบริการ ยืม-คืน หนังสือ	2,300 ครั้ง	แผน	190	191	192	191	192	192	192	192	192	192	192	192	192	192	2,300 ครั้ง	จิราพร/จิรา	
(2)	งานบริการห้อง Sound Lab/Internet	600 ครั้ง	แผน	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600 ครั้ง	ชัตตินดา/จิรา	
(3)	แนะนำการใช้ห้องสมุดและการสืบค้นข้อมูล	3,100 ราย	แผน	258	258	258	258	258	258	259	259	259	259	259	259	259	259	3,100 ราย	จลาลย์/ชัตติน	
4.4	งานอื่นๆ																			
(1)	กำกับดูแล ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ สกค.	12 ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 ครั้ง	จิราพร	
(2)	จัดทำงบประมาณรวมทั้งสิ้นปีงบประมาณ สกค.	2 ครั้ง/ปี	แผน															2 ครั้ง	ชลาลย์	15 มี.ค., 15 มี.ค.
ส่วนกลางและบัญชี				530,000.00	530,000.00	530,000.00	554,000.00	530,000.00	530,000.00	530,000.00	530,000.00	530,000.00	530,000.00	530,000.00	545,000.00	6,399,000.00				
แผนเงิน																				
ค่าล่วงเวลา				10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	25,000.00					
ค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะของ กทม.							26,000.00													
ค่าเช่ารถยนต์ (ค่าน้ำมัน ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์)				520,000.00	520,000.00	520,000.00	520,000.00	520,000.00	520,000.00	520,000.00	520,000.00	520,000.00	520,000.00	520,000.00	520,000.00					
อบรม หลักสูตร การจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้าง บ้านเหนือ บ้านบุญ																				
ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ (2 คน)																				* คัดเงินที่ สกค.
อบรม โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการ																				
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (2 คน)																				* คัดเงินที่ สกค.
แผนปฏิบัตินิตยสาร																				10,000*2 = 20,000 บาท
รวมประจำ																				
รวมรายเดือน																				
1	วางใ้กาเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ในระบบ	6,370 เรื่อง	แผน	600	460	510	320	320	390	710		620	550	590	600	700	6,370			
2	ดำเนินการตรวจสอบใบสำคัญ เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	7,250 เรื่อง	แผน	610	820	850	860	890	970	780		890	960	850	850	900	10,230			
3	รับ-จ่ายเงิน และนำส่งคืนคลัง	9,010 เรื่อง	แผน	600	1,040	680	580	580	1,050	620		730	980	650	700	800	9,010			
งานบัญชี																				
4	จัดทำบัญชีส่วนราชการ	12,000 รายการ	แผน	1,500	1,500	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600		1,600	1,800	1,800	1,800	1,800	20,000			
5	รายงานฐานะการเงินของสำนักงาน เงินงบประมาณและเงินนอก	312 รายการ	แผน	26	26	26	26	26	26	26		26	26	26	26	26	312			
6	จัดทำและตรวจสอบรายการบัญชีในระบบ GFMS	72,000 รายการ	แผน	7,200	7,200	7,500	7,500	7,500	8,500	7,500		7,500	8,500	7,700	7,700	8,700	93,000			
งานงบประมาณ																				
7	ควบคุมการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณ ของ สกค.	10,310 เรื่อง	แผน	450	950	850	1,050	1,150	1,050	900		1,010	950	650	650	650	10,310			
8	การโอนเปลี่ยนแปลงเพิ่ม/ลดงบประมาณ อำนาจหัวหน้าส่วนราชการ	35 ครั้ง	แผน	4	5	4	2	3	4	4		4	5	4	4	4	35			
9	รายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS	58 ครั้ง	แผน	3	5	5	5	5	10	5		5	5	5	5	5	90			

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	ปริมาณงาน / หน่วยนับ	แผน	Q1 ปี 2563			Q2 ปี 2564			Q3 ปี 2564			Q4 ปี 2564			งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
10	จัดทำประมาณการรายจ่ายขั้นต้นที่จำเป็น ของ สคก.	1 เรื่อง	แผน			1										1		
11	จัดทำประมาณการรายได้แผ่นดิน ของ สคก.	1 เรื่อง	แผน				1									1		
งานตามแผนปฏิบัติงาน																		
1	คำขอแผนการรวมการดำเนินงานผ่านผลงานทางวิชาการ - คณะกรรมการเพื่อพิจารณาประเมินผลงานของบุคคลในตำแหน่ง ประธานวิชาการระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ 15 ตำแหน่ง คณะกรรมการตำแหน่งละ 6 ท่าน		แผน	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	180,000		
2	คำขอแผน 8.ภ.ท. และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม - อ.ภ.ท. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร 15 คน ค่าตอบแทน 3 ท่าน		แผน			5,400	5,400	5,400	5,400	5,400	5,400	5,400	5,400	5,400	5,400	54,000		
3	คำขอค่าใช้จ่ายเริ่มชีวิตคู่/คำประกาศนียบัตร (งานวันสถาปนา 24 มีนาคม)		แผน															
4	ค่าสงวนเวลา		แผน							30,000						30,000		
5	ประชุมสรรหาข้าราชการ/พนักงานราชการ/คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ 5.1 คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประธานวิชาการระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ 15 ตำแหน่ง คณะกรรมการ 7 ท่าน ประชุม 3 ครั้ง		แผน	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	25,000	135,000		
	5.2 คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ประชุม 2 ครั้ง คณะกรรมการ 7 ท่าน			2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000		
	5.3 คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกในตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน ประชุม 2 ครั้ง คณะกรรมการ 7 ท่าน																	
	5.4 คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกในตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน ประชุม 6 ครั้ง คณะกรรมการ 7 ท่าน																	
	5.5 คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ประชุม 4 ครั้ง คณะกรรมการ 7 ท่าน																	
	5.6 คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ประชุม 3 ครั้ง คณะกรรมการ 7 ท่าน																	
	5.7 คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติงาน ประชุม 4 ครั้ง คณะกรรมการ 8 ท่าน																	
	5.8 คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการ ตำแหน่งนักเศรษฐศาสตร์ปฏิบัติงาน ประชุม 4 ครั้ง คณะกรรมการ 8 ท่าน																	
	5.9 คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประชุม 2 ครั้ง คณะกรรมการ 5 ท่าน																	
	5.10 คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งเศรษฐกร ประชุม 2 ครั้ง คณะกรรมการ 5 ท่าน																	
	5.11 คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประชุม 2 ครั้ง คณะกรรมการ 5 ท่าน																	
	5.12 คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสถิติ ประชุม 2 ครั้ง คณะกรรมการ 5 ท่าน																	
6	ประชุมเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ/คำตอบแทน พนักงานราชการ		แผน						2,500						5,000	7,500		
	6.1 คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร 11 คน																	
	6.2 คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร 22 คน																	
7	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มเป้าหมาย 120 คน		แผน				36,000									36,000		
8	ประชุมคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการดีเด่น - คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำดีเด่น ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร		แผน				3,000									3,000		
9	ประชุมคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณลักษณะดีเยี่ยม ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร - แต่งตั้งกรรมการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาข้าราชการผู้มีคุณลักษณะดีเยี่ยม ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร คณะกรรมการ 12 ท่าน		แผน									1,000						
10	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย เช่น การเดินทางไปสอบพยาน		แผน						15,000							15,000		
11	จ้างสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการ พนักงานราชการ	ขึ้นกับ ตำแหน่งว่าง																

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	ปริมาณงาน / หน่วยนับ	แผน	Q1 ปี 2563			Q2 ปี 2564			Q3 ปี 2564			Q4 ปี 2564			งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
12	ลูกจ้างประจำ ปรับระดับชั้นงาน	2 ครั้ง	}															
13	การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ข้าราชการ	2 ครั้ง																
14	ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/กองหนุนเงินเดือน	2 ครั้ง																
15	การคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินผลงาน	1 ครั้ง																
16	การคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินผลงาน	1 ครั้ง	ขึ้นทุกปี															
17	ประกัน อ.ก.พ. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	1 ครั้ง/เดือน																
18	การลาไปทัศนศึกษา ณ ต่างประเทศ																	
19	งานด้านฐานข้อมูลบุคลากร	Update ทั้งปี																
20	งานดูแลระบบสำนักงานอัจฉริยะ ระบบการลา/ระบบแผนกนิวมือ	Update ทั้งปี																
21	คัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการดีเด่น ของ สตก.																	
22	คัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ของ สตก.																	
23	งานด้านเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการ	1 ครั้ง																
23	กิจกรรมวันสถาปนา	1 ครั้ง																
งานประจำ				7,000	7,000	13,000	8,000	8,000	8,000	9,700	9,700	8,000	8,000	8,000	8,000	12,200		
1	จัดประชุมหรือผู้ศึกษา (ส่วนกลาง)	ทุกสัปดาห์	แผน														ใช้งบประมาณส่วนกลาง	
2	จัดประชุมผู้บริหาร สตก.	12 ครั้ง/ปี	แผน	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	84,000	สิ้นปีค่าประมาณ 2400	
3	ผู้บริหาร ระเบียบ มอชบย	1 ครั้ง/ปี	แผน															
4	จัดประชุมประจำเดือนของ สตก.	12 ครั้ง/ปี	แผน	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000		
5	สตก. มอชบย สตก.	1 ครั้ง/ปี	แผน			10,000												
งานตามคำรับรอง (KPI)/ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย																	10,000	
6	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัด	2 ครั้ง/ปี	แผน		1,000													
7	ตัวชี้วัด : มาตรการลด และสกัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	2 ครั้ง/ปี	แผน		700					1,000							2,000	
8	ประชุมติดตามผลการพัฒนาระบบบริหารความยั่งยืนองค์กร	4 ครั้ง/ปี	แผน	700						700							1,400	
9	สรุป วิเคราะห์ที่ กลับมารองรับก่อนเสนอผู้บริหาร	8,400 เรื่อง/ปี	แผน	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	8,400 เรื่อง	2,800	
10	สรุปหนังสือภายนอกเลขที่บริหาร	180 เรื่อง/ปี	แผน	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180 เรื่อง	8400 เรื่อง	
งานตามคำรับรอง (KPI)/ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย																	180 เรื่อง	
11	ตัวชี้วัด : จัดทำรายงานการติดตามผลการมอบอำนาจของผู้บริหาร	1 เรื่อง	แผน															
12	จัดทำรายงานสรุปการประเมินภายในหน่วยงานของศูนย์/สำนัก/กอง/	1 เรื่อง	แผน															
13	ข้อมูลสถิติทาง-เชิง-คืนเงิน-ใบสำคัญเบิกจ่าย ของ สตก. และคณะ	เรื่อง	แผน															
งานวิจัย วิจัย และเสริมสร้างคุณธรรม				20,000	15,000	80,000		20,000	35,000				50,000	35,000	10,000	45,000	310,000	
กลุ่มงานมีกิจกรรมสัญญา คดี และการสืบสวนสอบสวน																		
1	งานนิติกรมสัญญา																	
1.1	การตรวจและยกฟ้องกฎหมาย	1 เรื่อง	แผน															
1.2	การให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย	200 เรื่อง	แผน	25	15	15	15	15	25	15	15	15	15	15	15	1	1 เรื่อง	
1.3	การร่างสัญญาและการบริหารสัญญา	200 ฉบับ	แผน	25	15	15	15	15	25	15	15	15	15	15	15	200	200 เรื่อง	
1.4	การตรวจร่างสัญญาและการบริหารสัญญาตามกฎหมายว่าด้วยการ	60 เรื่อง	แผน	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	200	200 เรื่อง	
1.5	การเผยแพร่ให้ความรู้ทางกฎหมาย	6 ครั้ง	แผน														60 เรื่อง	
1.6	ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความระงับและการปฏิบัติราชการ	1 ครั้ง	แผน															
2	งานคดี และการสืบสวนสอบสวน																	
2.1	การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีในศาลปกครอง คดีในศาล	2 คดี	แผน			15,000								15,000			30,000	
2.2	การเตรียมร่างข้อพิพาท	1 เรื่อง	แผน															
2.3	การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง	1 เรื่อง	แผน	10,000				10,000									1 เรื่อง	
2.4	การดำเนินมาตรการปกครอง (ยกเว้นการดำเนินการเกี่ยวกับการ	1 เรื่อง	แผน			20,000								10,000			30,000	
2.5	การทำสำนวนการไต่สวน ส่วนการสอบสวน หรือสำนวนการ	2 ส่วน	แผน							15,000					20,000		40,000	
กลุ่มงานวิจัยและเสริมสร้างคุณธรรม และ ส.พ. สตก.						5,000											30,000	
3	งานคดี													5,000			10,000	
3.1	การร้องทุกข์และการดำเนินการทางวินัย	2 เรื่อง	แผน															
3.2	การพิจารณาและตรวจชอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง	1 เรื่อง	แผน														2 เรื่อง	
4	งานเสริมสร้างคุณธรรม และ ส.พ. สตก.																1 เรื่อง	
4.1	การส่งเสริมวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม	1 เรื่อง	แผน			5,000												
4.2	แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต	2 ครั้ง	แผน											5,000			10,000	
																	2 เรื่อง	

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	ปริมาณงาน / หน่วยนับ	แผน	Q1 ปี 2563			Q2 ปี 2564			Q3 ปี 2564			Q4 ปี 2564			งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
4.3	องค์กรคุณธรรม	2 ครั้ง	แผน															
4.4	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ	1 เรื่อง	แผน														2 เรื่อง	
4.5	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	1 ครั้ง	แผน														20,000	
5	งานให้ความรู้ความเข้าใจ																1 เรื่อง	
5.1	ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย แก่เจ้าหน้าที่ของ	12 ครั้ง	แผน															
5.2	การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการปฏิบัติ					35,000							35,000				70,000	
6	งานสืบสวน สอบสวน กรณีต่าง ๆ	เรื่อง	แผน	10,000					10,000									
7	งานสอบสวนความรับผิดทางละเมิด	เรื่อง	แผน		15,000								10,000				30,000	
8	งานสอบสวนวินัยข้าราชการ	เรื่อง	แผน											15,000			30,000	
9	งานคดีต่าง ๆ	คดี	แผน															
10	อื่น ๆ เช่น ประชุม	เรื่อง/ครั้ง	แผน							10,000								
งบรวมงบประมาณ																	10,000	
1	ค่าล่วงเวลา		แผน	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	48,000	
งบรวมงบประจำปี																	48,000	
งบประจําปี																		
1	ทะเบียนรับหนังสือภายนอก	9,500 เรื่อง	ผล															
2	ทะเบียนรับหนังสือภายใน	9,500 เรื่อง	ผล															
3	ทะเบียนส่งหนังสือภายนอก	3,900 เรื่อง	ผล															
4	ทะเบียนส่งหนังสือภายใน	2,500 เรื่อง	ผล															
5	ลงมือส่งภายใน สศก.	11,000 เรื่อง	ผล															
6	ร่างหนังสือถึงหน่วยงานต่าง ๆ	200 เรื่อง	ผล															
7	ส่งหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานภายใน	1,200 เรื่อง	ผล															
8	งานกับเอกสาร	900 เรื่อง	ผล															
9	ส่งเอกสารทางไปรษณีย์	3,000 เรื่อง	ผล															
10	คำสั่ง/ประกาศ/ระเบียบ	2,000 เรื่อง	ผล															
11	จัดคณะกรรมการหลายเอกสาร	1 ครั้ง	ผล															
ส่วนแผนงาน																		
1	จัดประชุมเตรียมความพร้อมการจัดทำคำของบประมาณประจำปี 2565	4 ครั้ง	แผน	25,000	27,500	15,500	13,500	1,500	11,500	3,500	3,500	58,500	25,500	11,500	11,500		208,500	
2	จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณ 2565	300 เล่ม	แผน	25,000							2,000	2,000	2,000				14,000	
3	จัดประชุมคณะกรรมการร่างจัดฯ	11 ครั้ง	แผน		1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500		50,000	
4	จัดประชุมอื่นๆ (ตามที่ได้รับมอบหมาย)	4 ครั้ง	แผน		2,000		2,000										16,500	
5	เข้าร่วมประชุม/สัมมนาในส่วนที่เกี่ยวข้อง	4 ครั้ง	แผน										2,000				8,000	
6	จัดสัมมนาผลการปฏิบัติงานประจำปี 2563 และแผนปฏิบัติงานปี 2564	1 เรื่อง	แผน						10,000			10,000					20,000	
7	ค่าล่วงเวลา	1 เรื่อง	แผน		10,000	10,000	10,000						10,000	10,000	10,000		70,000	
8	ค่าวัสดุสำนักงาน เรื่อง งบ. (ทราจิ้นแจงงบประมาณ)		แผน		10,000								10,000		10,000		20,000	
9	เข้าอบรม (หน่วยงานนอกจัด)	1 เรื่อง	แผน														10,000	
งบรวมงบประจำปี																		
11	- จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของ สศก.	1 เรื่อง															เงินกู้ของ สศก.	
12	- จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินปี พ.ศ.2563 เสนอสำนักงานประมาณ	1 เรื่อง																
13	- จัดทำแผนปฏิบัติงานราชการประจำปีของ สศก.	1 เรื่อง																
14	รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน																	
	- ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการจ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ สศก.	4 ครั้ง																
	- รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอ สำนักงานประมาณ	4 ครั้ง																

ที่	กิจกรรม / ชิ้นงาน	ปริมาณงาน / หน่วยนับ	แผน	Q1 ปี 2563			Q2 ปี 2564			Q3 ปี 2564			Q4 ปี 2564			งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	- รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เสร็จ	12 ครั้ง																
15	คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี	1 เรื่อง																
	- จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565	1 เรื่อง																
	- จัดทำคำขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565	1 เรื่อง																
	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล		แผน	8,000.00	24,150.00	30,460.00	373,880.00	58,560.00	230,590.00	28,560.00	28,560.00	57,560.00	41,460.00	35,150.00	19,600.00	936,530.00		
	บุคลากรดำเนินงาน สสค.																	
1	โครงการ Disrupt Team เพื่อบริหารจัดการกรณีภาพของ สสค. (10	10/40/0.5	แผน			10,600.00	9,700.00	9,700.00	9,700.00	9,700.00	9,700.00	9,700.00	9,700.00	9,700.00	10,600.00	98,800.00		
2	โครงการ Leadership Group เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านบริหารจัดการ	10/37/1	แผน		13,050.00	9,860.00	9,860.00	9,860.00	9,860.00	9,860.00	9,860.00	9,860.00	9,860.00	9,860.00	13,050.00	104,980.00		
3	หลักสูตร "การบริหารจัดการด้านการไกล่เกลี่ยคดีอาญา (2วัน)	1/40/2	แผน					30,000.00								30,000.00		
5	โครงการสัมมนา เรื่อง "ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อรองรับภารกิจของ	1/75/2	แผน				345,320.00											
6	การสัมมนาเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนา สสค. (1 วัน)	1/455/1	แผน													345,320.00		
7	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันและปราบปราม	2/103/0.5	แผน						150,000.00							150,000.00		
									25,230.00							25,230.00		
9	โครงการบรรยาย "สิทธิประโยชน์ทางภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา" (3 ชม.)	1/60/0.5	แผน		2,100.00													
10	ค่าลงทะเบียน การจัดการองค์ความรู้ : ห้องสมุดและวิชาชีพบรรณารักษ์		แผน					3,900.00								2,100.00		
11	ค่าลงทะเบียน นวัตกรรมบริการ : การพัฒนาและออกแบบบริการ		แผน													3,900.00		
														2,400.00		2,400.00		
13	ค่าลงทะเบียน มาตรฐานวิชาชีพการจัดการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ		แผน															
14	ค่าลงทะเบียน แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)		แผน								30,000.00					30,000.00		
												10,000.00				10,000.00		
12	ค่าลงทะเบียน หลักสูตร "การจ้างเหมาบริการจ้างทำสิ่งพิมพ์และงานพิมพ์		แผน					3,900.00								7,800.00		
	พิมพ์เอกสารราชการและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ											3,900.00						
13	ค่าลงทะเบียน โครงการ เสริมสร้างศักยภาพและวัฒนธรรมผู้สอบบัญชี		แผน					20,000.00								20,000.00		
	วิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564																	
15	ค่าจ้างเวลา		แผน	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	96,000.00		
	- ช่าง/พรก																	
16	คณะทำงานด้านพัฒนาบุคลากรของ สสค.		แผน		1,000.00													
17	คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไป		แผน			1,000.00		1,000.00					1,000.00			2,000.00		
	ศึกษา ฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ของ สสค.															2,000.00		
18	คณะกรรมการพิจารณาขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาล		แผน							1,000.00	1,000.00							
19	คณะทำงานการจัดทำกรอบสิ่งรวมระบบกรมสำหรับข้าราชการผู้มี		แผน				1,000.00									2,000.00		
20	คณะทำงานจัดทำแผนเสริมสร้างความภาคภูมิใจและความผูกพันของ		แผน			1,000.00								1,000.00		2,000.00		
21	บันทึกข้อมูลการพัฒนาบุคลากรของ สสค.ในระบบ DPIS		แผน										1,000.00			2,000.00		
22	การติดตามและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัด		แผน															
23	ขอยุติให้ข้าราชการศึกษา ฝึกอบรม		แผน															
	สิ้นปี		แผน	1,083,720.66	1,085,720.66	1,158,173.66	1,093,720.67	1,130,720.67	1,318,041.67	1,073,220.67	1,090,720.67	1,200,173.67	1,367,720.66	1,066,720.67	1,112,040.67	13,780,695.00		
	กลุ่มงานจัดซื้อจัดจ้าง																	
1	วางแผนการขอตั้งงบประมาณประจำปี	1 ครั้ง	แผน															
2	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	2 เรื่อง	แผน															
3	จ้างประชาสัมพันธ์โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อพัฒนา	1 เรื่อง	แผน															
	เศรษฐกิจ																	
4	จ้างพิมพ์วารสารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	1 เรื่อง	แผน															
5	จัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร	3 เรื่อง	แผน															
6	จัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์ปริ้นเตอร์และเครื่องโพรสสาร	4 เรื่อง	แผน									100,000.00				100,000.00		
7	จัดซื้อกระดาษชำระ	2 เรื่อง	แผน									100,000.00				100,000.00		
8	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า	2 เรื่อง	แผน									50,000.00				50,000.00		
9	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 6 เครื่อง (พัสดุ/สารบรรณ/แผนงาน/	1 เรื่อง	แผน	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	480,000.00		
	लग/ส่วนหน้า สป.กษ.)																	
10	เช่าเครื่องปริ้นเตอร์สี จำนวน 8 เครื่อง (พัสดุ/ชล/รองจากคปค/ส่วน	1 เรื่อง	แผน	24,000.00	24,000.00	24,000.00	24,000.00	24,000.00	24,000.00	24,000.00	24,000.00	24,000.00	24,000.00	24,000.00	24,000.00	288,000.00		
	หน้าแผนงาน/รณ/รองอธิบดี/สทจ.)																	
11	เช่าเครื่องปริ้นเตอร์ขาว-ดำ จำนวน 3 เครื่อง (लग/สสน/สทจ.)	1 เรื่อง	แผน	6,900.00	6,900.00	6,900.00	6,900.00	6,900.00	6,900.00	6,900.00	6,900.00	6,900.00	6,900.00	6,900.00	6,900.00	82,800.00		

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	ปริมาณงาน / หน่วยนับ	แผน	Q1 ปี 2563			Q2 ปี 2564			Q3 ปี 2564			Q4 ปี 2564			งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
12	เข้าบริการด้านคอมพิวเตอร์ให้บริการข้อมูลข่าวสารในลักษณะสัญญาณเคเบิลทีวีจำนวน 4 หมายเลข	1 เรื่อง	แผน															
13	เข้าโทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้บริหาร (สนท.)	1 เรื่อง	แผน															
14	ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร สลก.	66 เรื่อง	แผน	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	21,000.00	
15	ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร สลก. (เพิ่มเติม)	30 เรื่อง	แผน	546,594.00	546,594.00	546,594.00	546,594.00	546,594.00	546,594.00	546,594.00	546,594.00	546,594.00	546,594.00	546,594.00	546,594.00	546,594.00	6,559,127.00	
16	รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณประจำปีของ สคก.	12 ครั้ง	แผน	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	300,000.00	
17	ตอบข้อหารือหน่วยงานภายใน และตอบข้อชี้แจงหน่วยงานภายนอก	4 ครั้ง	แผน	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		
18	ลงทะเบียนหนังสือภายใน	4,000 เรื่อง	แผน	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		
19	ลงทะเบียนรับเอกสาร	1,500 เรื่อง	แผน	400.00	300.00	300.00	200.00	300.00	400.00	350.00	350.00	300.00	250.00	400.00	450.00	450.00		
20	ร่างหนังสือโต้ตอบหน่วยงานภายใน และภายนอก		แผน	170.00	120.00	120.00	150.00	100.00	150.00	125.00	120.00	100.00	100.00	110.00	135.00	135.00		
กลุ่มงานครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่																		
21	จ้างบริการรักษาความปลอดภัย (11 คน) อาคารวิทยาลัยทัน อาคาร AECC และอาคารวิศวกรรม	1 เรื่อง	แผน	227,200.00	227,200.00	227,200.00	227,200.00	227,200.00	227,200.00	227,200.00	227,200.00	227,200.00	227,200.00	227,200.00	227,200.00	227,200.00	2,726,400.00	
22	จ้างบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ	1 เรื่อง	แผน			7,230.00				7,230.00				7,230.00			28,920.00	
23	จ้างทำเข็มและป้องกันเสาเข็ม มต. แดงสาปและเสาเข็ม อาคารวิทยาลัยทัน อาคาร AECC และอาคารวิศวกรรม	2 เรื่อง	แผน	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	156,000.00	
24	จ้างบำรุงรักษาเสิร์ชอาคารวิทยาลัยทัน	1 เรื่อง	แผน	6,420.00	6,420.00	6,420.00	6,420.00	6,420.00	6,420.00	6,420.00	6,420.00	6,420.00	6,420.00	6,420.00	6,420.00	6,420.00	77,040.00	
25	จ้างบำรุงรักษาระบบลิฟต์ภายในจังหวัด	1 เรื่อง	แผน	41,666.66	41,666.66	41,666.66	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	500,000.00	
26	จ้างบำรุงรักษาระบบลิฟต์ประเภท E-LIB	1 เรื่อง	แผน			20,223.00				20,223.00				20,223.00			80,892.00	
27	จัดจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารเรียน จำนวน 13 ชั้น	20 เรื่อง	แผน	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	220,000.00	
28	จัดจ้างซ่อมแซมหลังคาอาคารเรียน	12 เรื่อง	แผน	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	12,000.00	
29	จัดจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	1 เรื่อง	แผน	41,600.00	41,600.00	41,600.00	41,600.00	41,600.00	41,600.00	41,600.00	41,600.00	41,600.00	41,600.00	41,600.00	41,600.00	41,600.00	499,200.00	
30	จัดจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น ๆ	2 เรื่อง	แผน			23,000.00											46,000.00	
31	จัดจ้างซ่อมแซมอาคารสถานที่	4 เรื่อง	แผน			30,000.00											60,000.00	
32	น้ำมันสำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	4 เรื่อง	แผน			10,000.00				10,000.00				10,000.00			30,000.00	
33	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถราชการ จำนวน 13 คัน (บัตรหลักฐาน) และเครื่องตัดหญ้า จำนวน 2 เครื่อง	12 เรื่อง	แผน	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	360,000.00	
34	ค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถราชการ ประเภทคัน จำนวน 13 คัน	13 เรื่อง	แผน		12,000.00												12,000.00	
35	ควบคุมการขอใช้รถราชการส่วนกลาง	1,500 ครั้ง	แผน	130.00	120.00	130.00	120.00	130.00	130.00	120.00	125.00	120.00	125.00	120.00	130.00	130.00		
36	ควบคุมการขอใช้รถราชการต่างจังหวัด	36 ครั้ง	แผน	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00		
37	ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานของ สคก.	650 ครั้ง	แผน	40.00	50.00	60.00	50.00	60.00	50.00	60.00	50.00	60.00	50.00	60.00	50.00	60.00		
38	ลงบัญชีการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน และตรวจจนวนวัสดุคงเหลือ	12 ครั้ง	แผน	40.00	50.00	60.00	50.00	60.00	50.00	60.00	50.00	60.00	50.00	60.00	50.00	60.00		
39	กำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ เขียนหมายเลขครุภัณฑ์ และจัดทำเอกสารส่งมอบ	200 เลข	แผน			50.00												
40	ลงบัญชีทะเบียนครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		แผน															
41	ลงบัญชีประวัติการซ่อมครุภัณฑ์		แผน															
42	ตรวจสอบการรับ-จ่ายวัสดุประจำปีงบประมาณ	1 ครั้ง	แผน															
43	ดำเนินการจำหน่ายวัสดุ	2 ครั้ง	แผน			1.00											1.00	
44	จัดทำเอกสารส่งมอบงาน สคก. (ฝ่ายพัสดุ)	1 ครั้ง	แผน														1.00	
45	ขอยกเว้นภาษีรถราชการประจำปีสำหรับรถส่วนกลาง	11 ครั้ง	แผน	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		
46	นำส่งรายการของส่วนกลางเข้าตรวจสอบสภาพ	12 ครั้ง	แผน	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		
47	จัดระเบียบ เปลี่ยนแปลง และโอนรถราชการส่วนกลาง	2 ครั้ง	แผน								1.00							
กลุ่มงานบริหารสัญญา																		
1	จัดทำทะเบียนสัญญา/ใบสั่ง/ข้อตกลง		แผน															
2	จัดทำร่างสัญญา		แผน															
3	คืนหลักประกันสัญญา หลักประกันการเสนอราคา และหลักประกันการรับเงินล่วงหน้า	4 ครั้ง	แผน			1.00				1.00						1.00	4.00	
4	ออกหนังสือรับทราบการพิจารณา	8 ครั้ง	แผน			2.00				2.00						2.00	8.00	
5	รายงานผลการปฏิบัติงาน	12 ครั้ง	แผน	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
6	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	12 ครั้ง	แผน	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
7	รายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าประจำปี	12 ครั้ง	แผน	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
8	รายงานผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปี	12 ครั้ง	แผน	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
9	บันทึกข้อมูลใบสั่งซื้อ และตรวจรับ ในระบบ GFMS	1500 ครั้ง	แผน														12.00	

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	ปริมาณงาน / หน่วยนับ	แผน	Q1 ปี 2563			Q2 ปี 2564			Q3 ปี 2564			Q4 ปี 2564			งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
10	สร้าง แก้ไข เปลี่ยนแปลง ข้อมูลที่ผู้ใช้ชาย	36 เรื่อง	แผน	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00		
11	ดำเนินการกับเงินไว้เบิกเหลือในปี	2 ครั้ง	แผน							1.00				1.00	2.00			
12	สร้าง แก้ไข และโอนสินทรัพย์ในระบบ GFMIS	2030	แผน	400.00	150.00	100.00	150.00	200.00	150.00	400.00	100.00	100.00	100.00	100.00	80.00	2,030.00		
13	จัดเก็บเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	36 เรื่อง	แผน	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00			
14	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (10 ฝ่ายของหลักและผู้บริหาร)																	
14.1	ผู้บริหาร (หลัก/รอง/หมก/พชช.)	12 เรื่อง	แผน	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	22,000.00			
14.2	ส่วนทรัพยากรบุคคล	0 เรื่อง	แผน												-			
14.3	ส่วนแผนงาน	1 เรื่อง	แผน	1,000.00											1,000.00			
14.4	ส่วนการเงินและบัญชี	2 เรื่อง	แผน	2,500.00						2,500.00					5,000.00			
14.5	ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก	1 เรื่อง	แผน	500.00											500.00			
14.6	ส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม	0 เรื่อง	แผน												-			
14.7	ส่วนทวงเจ้าหนี้	1 เรื่อง	แผน			20,000.00			20,000.00						40,000.00			
14.8	ส่วนประชาสัมพันธ์	8 เรื่อง	แผน					60,000.00	65,000.00			65,000.00			190,000.00			
14.9	ส่วนห้องสมุด	14 เรื่อง	แผน	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	24,000.00			
14.10	ฝ่ายสารบรรณ	12 เรื่อง	แผน	5,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00			14,000.00			
14.11	ฝ่ายพัสดุ	5 เรื่อง	แผน	5,000.00	3,000.00				100,000.00						108,000.00			
16	จัดซื้อน้ำดื่ม	1 เรื่อง	แผน	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	96,000.00			
17	ซื้อวารสารสำหรับห้องสมุด	1 เรื่อง	แผน	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	30,000.00			
18	ซื้อหนังสือพิมพ์สำหรับห้องสมุด	1 เรื่อง	แผน	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	72,000.00			
19	จ้างทำ Line @ สำหรับส่วนประชาสัมพันธ์	1 เรื่อง	แผน						9,868.00					9,868.00	19,736.00			
20	จ้างทำ New Clipping Online ผ่าน Internet	1 เรื่อง	แผน	12,840.00	12,840.00	12,840.00	12,840.00	12,840.00	12,840.00	12,840.00	12,840.00	12,840.00	12,840.00	12,840.00	154,080.00			
22	ค่าฝึกอบรม		แผน															
23	ค่าส่วนเวลาฝ่ายพัสดุ	12 เรื่อง	แผน	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	25,000.00	135,000.00			